

Neben dem Studium Geld verdienen und gleichzeitig Gutes tun? – Dann machen Sie mit, der LWL freut sich auf Sie!



Wir suchen zum **nächstmöglichen Termin mehrere**

studentische Hilfskräfte (w/m/d)

(Vergütung nach EG 8 TVöD; Kennnummer SH/22)

für die Bearbeitung von Corona-Entschädigungsanträgen in unserem LWL-Amt für Soziales Entschädigungsrecht.

Die Corona-Pandemie ist eine Ausnahmesituation in vielen Lebensbereichen – sie führt bei vielen Menschen auch zu Einschränkungen im Arbeitsleben und damit verbundenen Verdienstaufällen. Das LWL-Amt für Soziales Entschädigungsrecht entschädigt diese Verdienstaufälle, sofern das Infektionsschutzgesetz (IfSG) greift. Einzelheiten finden Sie unter <https://www.corona-infektionsschutzgesetz-nrw.lwl.org>.

Was wir Ihnen bieten?

- einen sinnstiftenden Job als studentische Hilfskraft – Sie unterstützen uns während der Corona-Pandemie
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- eine Vergütung nach EG 8 TVöD, Stufe 1. Dies entspricht bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden derzeit einem Bruttogehalt in Höhe von ca. 1.492€.
- eine flexible Arbeitszeitregelung

Ihre Tätigkeiten

- ganzheitliche Sachbearbeitung im Rahmen der Antragsprüfung und -bearbeitung der Anträge nach § 56 IfSG inklusive Berechnung der Entschädigungshöhe auf Grundlage der eingereichten und/oder angeforderten Nachweise des Verdienstaufalles
- Bewertung von Sachverhalten und Entscheidungsfindungen unter Berücksichtigung der rechtlichen Novellierungen und Auslegungen im IfSG, die durch die Corona-Pandemie weiterhin Veränderungen unterworfen sind

Was erwarten wir von Ihnen für diese Stellen?

- ein rechtswissenschaftliches/betriebswirtschaftliches Studium (z. B. BWL, VWL, Jura) mindestens im dritten Semester
- eine Mindeststundenzahl von 15 Stunden pro Woche
- eine Vertragslaufzeit von mindestens 3 und maximal 6 Monaten

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennnummer SH/22 bis zum 16.05.2022 mit den folgenden Unterlagen per E-Mail an: anna-franziska.merten@lwl.org

- Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf
- Schulabschlusszeugnis/se, Studienbescheinigung
- aktuelle Notenübersicht
- Angabe der gewünschten Arbeitszeit (min. 15 Std.) und Befristung (3-6 Monate)